

Tilslutningsaftale til løsningen



Indholdsfortegnelse

1. AFTALENS PARTER.....	2
2. OM OS2MO	3
3. BEFØJELSER	4
4. FORPLIGTELSE.....	4
6. EJERSKAB af DATA	5
7. VIDEREUDVIKLING OG STØRRE ÆNDRINGER.....	5
8. VEDERLAG OG TILSLUTNING	6
9. LOKALE ADMINISTRATORER	6
10. ANSVARFRASKRIVELSE	6
11. MISLIGHOLDELSE	7
12. OPSIGELSE OG OPHØR	7
13. TVISTER.....	7
14. DATO OG UNDERSKRIFT.....	9

1. AFTALENS PARTER

Mellem parterne:

OS2mo samarbejdet¹

v/OS2 Offentligt digitaliseringsfællesskab²

c/o Aarhus Kommune

Dokk1

Hack Kampmanns Plads 2

8000 Aarhus C

CVR: 55133018

Der henvises til [foreningens vedtægter](#) og [seneste generalforsamlingsreferat](#) for tegningsberettigede.

I de følgende kaldt "OS2"³

Og

Myndighed

Adresse

Navn for den tegningsberettigede for myndigheden

I det følgende kaldt "Anvenderen"

er indgået aftale om, at Anvenderen bidrager til udviklingen af organisationskomponenten OS2mo på følgende vilkår:

¹ OS2mo samarbejdet er en sammenslutning af myndigheder som samarbejder om videreudvikling og anvendelse af den fælles løsning OS2mo. OS2mo samarbejdet er organiseret under OS2 – Offentlig digitaliseringsfællesskab.

² OS2 - Offentligt digitaliseringsfællesskab er en forening som har til formål at udbrede kendskabet til og brugen af open source i danske kommuner, regioner og statslige institutioner. Fællesskabet skal sikre en governance ramme for open source i det offentlige samt muliggøre teknisk udveksling og videndeling. OS2 er et åbent fællesskab. Den bagvedliggende filosofi skal fremme samarbejde, deling og digital udvikling.

³ Benævnelsen OS2 er en reference til OS2mo samarbejdet under OS2 og OS2mo samarbejdet er derfor synonym med OS2 i denne aftale. Så står der f.eks. at OS2 varetager... betyder dette at OS2mo samarbejdets styregruppe eller sekretariat varetager... indenfor rammerne af OS2 - Offentlige digitaliseringsfællesskab.

2. OM OS2MO

OS2mo står for "OS2 Medarbejder og Organisation". OS2mo er en løsning der samler de mange steder, hvor oplysninger om den enkelte medarbejder, bruger og organisation anvendes. OS2mo er en organisationskomponent, der er tiltænkt til at virke, som den autoritative kilde til at beskrive en organisation, dens struktur, aktører og deres roller. OS2mo indeholder ligeledes værktøjer, der bidrager til at give overblik over og vedligeholde data om kommunens organisationer.

OS2mo kan bl.a. bruges til at udarbejde:

- En profil database på medarbejdere
- Udstilling til telefonbog
- Udstilling af diverse organisationsdiagrammer
- Kilde for andre systemer, f.eks. lønsystem, ESDH, AD mv.
- Idm-system ved integration med OS2rollekatalog

Hvilket behov kan OS2mo dække?

Løsningen skaber overblik og fleksibilitet i arbejdet med de samlede organisationer og ansatte. Når vedligehold af organisation og medarbejdere er samlet i det daglige, opnår man at disse data altid er up-to-date. De autoritative data bliver udstillet til en lang række systemer og processer, der har brug for at kende den rigtige organisation og dens medarbejdere i enhver organisationsenhed.

Det er muligt at indhente og udstille organisationsdata i OS2mo på forskellige måder, via snitflader som; csv filer, REST interfaces og den indbyggede beskedfordeler.

Modtage Data:

OS2mo kan modtage data fra en række autoritative kilder så OS2mo bliver omdrejningspunktet for organisations og medarbejder data. OS2mo kan sættes op til at indhente Autoritative data fra fx ESDH system, lønsystem og økonomi system. OS2mo kan ligeledes indhente autoritative data fra andre OS2 løsninger.

Udstille data:

OS2mo føde både "nye" og "gamle" systemer med organisationsdata, fx ved at:

- levere organisation og medarbejdere til ESDH system, Lønsystem og økonomisystem
- levere data til andre OS2 løsninger: OS2indberetning, OS2opgavefordeler, OS2rollekatalog m.fl.
- være master i forhold til Kombits støttesystemer – ORG og KLA

OS2 Tilslutningsaftale til organisationskomponenten OS2mo

- kunne anvendes som eTelefonbog med visning af tlf nr, mail-adresse, organisatorisk placering, EAN numre, KLE-opgaver, lederoverblik mm

OS2mo er udviklet og udgivet i overensstemmelse med vilkårene i OS2-fællesskabet og i open source licensen MPL version 2.0 (<https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>).

3. BEFØJELSER

OS2 fællesskabet:

- varetager governance herunder etablering af styregruppe og sekretariat (se gældende styregruppe her: <https://os2.eu/wiki/styregruppe-os2mo>)
- prioriterer udviklingsforslag, ændringsønsker, fejl og supportsager
- indgår leverandøraftaler – herunder evt. udbud support og videreudvikling af OS2mo
- samarbejder og koordinerer tværgående mellem anvendere og andre aktører

4. FORPLIGTELSE

Med mindre andre vilkår er nævnt i nærværende aftale, gælder OS2s Code of Conduct mellem parterne, jf. <https://os2.eu/side/code-conduct>

OS2

OS2 udarbejder og reviderer budget og regnskab én gang årligt og fastsætter tilslutningsafgiften og vederlag jf. pkt. 8

OS2 er i dialog med anvenderne og opretter og prioriterer videreudviklings og ændringsønsker. Derudover tager OS2 stilling til vedligeholdelse og videreudvikling af OS2mo i overensstemmelse med OS2's til enhver tid gældende governance, herunder også vedligehold, løbende opdatering af kildekoden samt test heraf.

Se <https://os2.eu/side/governance>

OS2 forestår fælles leverandørstyring i forhold til vedligeholdelse og videreudvikling af OS2mo og varetager koordinering i henhold til OS2s organisering og gældende governance.

Se <https://os2.eu/side/governance>

OS2 sikrer at der til enhver tid er mindst en OS2 leverandørpartner der tilbyder en standardkontrakt på service og support på OS2mo

OS2 stiller opdaterede vejledninger og generel kommunikation til videndeling til rådighed for anvendernes OS2mo administrator(er) til support på anvendelsen af OS2mo. Det vil ske i OS2Loop.

For nuværende løses opgave af et fælles OS2mo sekretariat som etableres i overensstemmelse med OS2s organisering og governance.

Anvenderen

Det er Anwenderens ansvar at sikre udbredelse af OS2mo i Anwenderens egen organisation.

Anvenderen sikrer selv teknisk infrastruktur, installation, drift og overvågning. Dette kan ske via en af OS2s leverandørpartnere til dette, se mere: <https://os2.eu/wiki/os2mo-leverandoerpartnere>. Anwenderen indgår således aftale om installation, drift og overvågning med leverandør eller forestår selv denne opgave.

Anvenderen skal udpege mindst 1 administrator af OS2mo i sin organisation. Navn og kontaktoplysninger oplyses til OS2mo sekretariatet ved tilslutning. Administratorerne er kontaktpersoner i forhold til OS2mo. Anwenderen skal oplyse OS2mo sekretariatet, såfremt den eller de pågældende administrator udskiftes.

Anvenderens administratorer kan søge support om OS2mo i den af OS2 til enhver tid anviste support- og kommunikations kanal, samt komme med forslag til udviklings- og ændringsønsker i samme kanal.

Omkostninger til Anwenderens deltagelse i undervisning, arbejds møder og brugerklub møder mv. afholdes af Anwenderen selv.

6. EJERSKAB af DATA

Anvenderen kan altid trække data ud via en funktionalitet i brugergrænsefladen via Excel. Data findes lokalt på egne servere ved evt. udtræden af aftale.

7. VIDEREUDVIKLING OG STØRRE ÆNDRINGER

Videreudvikling og større ændringer koordineres af OS2 og sker i overensstemmelse med OS2 governance. Se <https://os2.eu/side/governance>

Processen for udviklingsønsker fastlægges af OS2 i henhold til OS2s governance model.

8. VEDERLAG OG TILSLUTNING

Ved tilslutning betaler Anvender en tilslutningsafgift til OS2. Afgiften dækker udgifter til vedligehold og udvikling af OS2mo.

Anvenderen betaler desuden et årligt vederlag pr. år. med 2020 som basisår. Vederlaget kan reguleres med udviklingen op til nettoprisindekset fra december en gang årligt. Første prisregulering kan ske med virkning den 1. januar 2021 med udviklingen i nettoprisindekset fra 1.12.2019 til 1.12.2020.

Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} * \text{nyt indeks}) / \text{gammelt indeks}$.

Vederlaget betales forud hver den 1. januar. Ved indmeldelse pr. 1. juli eller derefter betaler Anvenderen halvdelen af det årlige vederlag. Der modregnes ikke ved udmeldelse.

Den årlige andel dækker udgifter til udvikling og videreudvikling af OS2mo, samt opgaver med koordinering og governance.

OS2 er berettiget til med 3 måneders varsel til følgende 1. januar at revidere tilslutningsafgiften og det årlige vederlag såfremt udgifterne forbundet med ovenstående ikke kan dækkes eller såfremt udgifterne er mindre end forventet. Regulering kan tidligst ske pr. 1. januar 2021. Såfremt Anvenderen ikke kan acceptere den reviderede tilslutningsafgift, kan Anvenderen opsige tilslutningsaftalen i overensstemmelse med pkt. 12 Opsigelse og ophør.

Afgift i forbindelse med oprettelse og det årlige vederlag fremgår af det gældende takstblad (bilag 1).

9. LOKALE ADMINISTRATORER

Nedenstående Administrator/Administratorer er Anvenderens kontaktperson/kontaktpersoner vedr. OS2mo. Nærværende aftale sendes til den Ansvarlige Lokaladministrator

	Navn	Email	Telefon
Ansvarlig Lokal administrator			
Supplerende Lokal administrator			

10. ANSVARFRASKRIVELSE

OS2 er ikke ansvarlig for driftstab, følgeskader eller andre direkte eller indirekte tab, som følger af brugen OS2mos kildekode.

11. MISLIGHOLDELSE

Anvenders misligholdelse, herunder f.eks. manglende betaling, misbrug af data (f.eks. videresalg eller videreformidling af data), manglende aktiv deltagelse, m.v. medfører, at OS2 er berettiget til at lukke for Anvenderens adgang til samarbejdet omkring OS2mo. OS2 skal dokumentere forhold(ene) for misligholdelsen i forbindelse med lukningen. Anvenderens adgang til samarbejdet om OS2mo vil være lukket indtil, Anvenderen har afhjulpnet de angivne forhold. Fortsætter misligholdelsen kan OS2 ophæve aftalen uden varsel.

Såfremt OS2 ud fra en konkret vurdering af anvendernes generelle deltagelse, vurderer overvejende kollektiv passivitet og/eller generel manglende opfyldelse af OS2's Governance, kan OS2 opsige alle aftaler.

12. OPSIGELSE OG OPHØR

Tilslutningsaftalen træder i kraft, når OS2 har modtaget aftalen i underskrevet form og tilslutningsafgiften er betalt.

Aftalen er uopsigelig for parterne i 36 måneder fra ikrafttrædelsestidspunktet. Derefter kan aftalen opsiges med et varsel på 3 måneder til følgende 1. januar.

13. TVISTER

13.1 Lovvalg

13.1.1

Kontrakten er undergivet dansk ret.

13.2 Forhandling mellem Parterne

13.2.1

Såfremt der er uenighed mellem Parterne om kontrakten og dens opfyldelse, kan hver af Parterne henvise spørgsmålet til Anvenderens og OS2s dagligt ansvarlige, der sammen afgør uenigheden. Kan der ikke opnås enighed mellem de dagligt ansvarlige, skal forhandlingerne eskaleres til styregruppen, hvis der er en sådan. Såfremt enighed ikke opnås i styregruppen, skal uenigheden eskaleres til et højere plan i Parternes organisationer.

13.2.2

Twistløsning kan støttes af en udtalelse ved en sagkyndig teknisk og/eller juridisk ekspert. Såfremt Parterne ikke opnår en løsning ved forhandling inden 5 Arbejdsdage, kan hver af Parterne begære twistløsning efter Voldgiftsinstitutts "Regler for juridisk/teknisk udtalelse i IT-sager" og den heri beskrevne proces.

13.3 Mediation / mægling

13.3.1

Såfremt ingen af Parterne ønsker at udnytte muligheden for tvistløsning ved sagkyndig teknisk og/eller juridisk ekspert, kan tvisten på begæring fra en Part søges løst ved mediation ledet af en mediator udpeget af Parterne. Som minimum har en Part pligt til at deltage i det første møde, som mediator indkalder til. En Part er dog berettiget til at indlede voldgiftssag, såfremt en udsættelse deraf kan føre til retsfortabelse, f.eks. på grund af forældelse. Parterne kan eventuelt afholde udgifterne til mediationen / mæglingen i fællesskab.

13.3.2

Såfremt en Part meddeler, at Parten ikke ønsker at fortsætte mediationen efter første møde, eller såfremt konflikten ikke er løst ved mediation inden 8 uger efter, at der blev fremsat skriftligt påkrav om mediation, kan hver af Parterne indbringe tvisten til endelig afgørelse ved voldgift, jf. punkt 13.4.

13.4 Voldgift

13.4.1

Stedet for voldgiftsretten er i den kommune, hvor Anvenderen er registreret.

13.4.2

Såfremt den samlede værdi af tvisten ikke overstiger 1 mio. kr., afgøres tvisten ved voldgift jf. "Regler om forenklet voldgiftsproces ved Det Danske Voldgiftsinstitut", således som disse er gældende på tidspunktet for voldgiftssagens indledning.

13.4.3

Voldgiftsretten og voldgiftsdommere udpeges af Voldgiftsinstituttet. Parterne kan senest samtidig med udløbet af fristen for indklagedes svar i fællesskab bringe en voldgiftsdommer i forslag. Såfremt den samlede værdi af tvisten overstiger 1 mio. kr., afgøres tvisten ved voldgift efter "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut", således som disse er gældende på tidspunktet for voldgiftssagens indledning.

13.4.4.1

Medmindre Parterne er enige om andet nedsættes voldgiftsretten med tre dommere. Når tvisten skal afgøres af tre dommere, kan klageren i sit klageskrift komme med forslag til sin voldgiftsdommer. Indklagede kan i sit svar komme med forslag til sin voldgiftsdommer. Den tredje voldgiftsdommer, der er voldgiftsrettens formand, bringes i forslag af Voldgiftsinstituttet, medmindre Parterne inden udløb af fristen for indklagedes svar i fællesskab foreslår en formand.

14. DATO OG UNDERSKRIFT

Passivt medlemskab, sæt kryds : _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Navn

Myndighed

CVR-nummer

EAN-nummer

Log

Dato	Opdatering foretaget	Udført af
8/1/2020	Aftalen justeret med præciseringer af begreber. Tilføjelse af passivt medlemskab samt opdatering med takstblad som bilag.	Rasmus Frey, OS2-sekretariatet
30/1/2020	Slettet teksten " af proceskataloget eller" fra afsnit 10 så der kun refereres til OS2mos kildekode	Rasmus Frey, OS2-sekretariatet
30/1/2020	Præcisering af at der refereres til samarbejdet under punkt 11.	Rasmus Frey, OS2-sekretariatet
30/1/2020	Slettet punktet "indgår aftaler med driftsleverandører" under punkt 3.	Rasmus Frey, OS2-sekretariatet
30/1/2020	Præcisering under punkt 4 anvenderen. Tilføjet: Det er Anvenderens ansvar at sikre udbredelse af OS2mo i Anvenderens egen organisation.	Rasmus Frey, OS2-sekretariatet