
OS²indberetning

Tilslutnings- og samarbejdsaftale om OS2indberetning

Mellem parterne
[navn på Myndigheden]
[Adresse]
[CVR-nr]

(herefter kaldet "Myndigheden")

og

OS2 Offentligt Digitaliseringsfællesskab

c/o Aarhus Kommune
Hack Kampmanns Plads 2
8000 Aarhus C
CVR-nr.: 36131098

(herefter kaldet OS2)

er indgået aftale på følgende vilkår:

1 FORMÅL

- 1.1 Nærværende tilslutnings- og samarbejdsaftale vedrører forholdet mellem parterne i forbindelse med samarbejdet om OS2indberetning. Aftalen er gældende for samtlige moduler i OS2indberetning, uanset om myndigheden tager alle modulerne i anvendelse eller ej, eller såvel helt som delvist.
- 1.2 Aftalen vedrører endvidere myndighedens bindende tilsagn om, at OS2 bemyndiges til at stå for governance, koordinering og udvikling, samt indgåelse af leverandøraftaler – herunder evt. udbud vedr. drift, support og videreudvikling af OS2indberetning på myndighedens vegne i henhold til enhver tid gældende organisering i OS2 – Offentligt digitaliseringsfællesskab. OS2indberetning indgår i OS2 - Offentligt digitaliseringsfællesskab. OS2 er en frivillig forening, der kræver særskilt tilslutning.

2 OS2'S FORPLIGTIGELSER

- 2.1 OS2 forpligter sig til, i samarbejde med Myndigheden og andre deltagere, at vedligeholde og videreudvikle OS2indberetning i det omfang, som OS2indberetnings koordinationsgruppe ser, at der er midler til det.
- 2.2 OS2 forestår fælles leverandørstyring i forhold til pkt. 2.1. og forpligter sig endvidere til at varetage koordinering i henhold til OS2s organisering og gældende governance.
- 2.3 OS2 kan kun leve op til sine forpligtelser, såfremt en eller flere myndigheder påtager sig rollen som koordinator eller koordinationsgruppe og udfører af de til enhver tid tilknyttede opgaver.
- 2.4 Det tilstræbes, at medlemmer af koordinationsgruppen udskiftes på skift med et minimums interval på to år for sikre bedst mulig vidensoverdragelse. Hvis ikke en eller flere myndigheder vil give tilsagn om at deltage i koordinationsgruppen ved behov, er OS2 berettiget til at opsige alle aftaler.

Ballerup, Favrskov og Syddjurs Kommune varetager koordinationsgruppens rolle det/de første år med start den 1. januar 2017. Dette er i kraft af specifikke medarbejdere, hvorved den enkelte kommune ikke er forpligtet yderligere, såfremt medarbejderen ikke længere kan varetage rollen i koordinationsgruppen.

- 2.5 OS2 (herunder den/de Myndighed(er), der løfter rollen som koordinationsgruppe) er ikke i noget tilfælde ansvarlig for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab, som følger af brugen af OS2indberetning.
- 2.6 Koordinationsgruppen forpligter sig til at holde brugerklubmøder, hvor alle de tilsluttede myndigheder kan deltage i prioriteringen af større ændringsønsker, at holde myndighederne orienterede ved ændringer og større fejl mv. via OS2indberetnings til enhver tid anviste kommunikationskanal.

3 MYNDIGHEDENS FORPLIGTIGELSER

- 3.1 Myndigheden forpligter sig til at samarbejde konstruktivt med OS2 og deltage aktivt i den løbende udvikling af OS2indberetning i forhold til de moduler, som Myndigheden

anvender. Dette kan fx være gennem deltagelse i brugerklubmøder, samt at holde sig orienteret via OS2indberetnings til enhver tid anviste kommunikationskanal

- 3.2 Det er en forudsætning for succesfuld implementering af OS2indberetning, at Myndigheden forud for implementering har undersøgt om egne medarbejder- og organisationsdata er fyldestgørende, om relevante snitflader til fx Myndighedens løn-, samt medarbejder og organisationsdatasystemer eksisterer, samt at egne regler for området håndteres af OS2indberetning mv.

Implementeringen af OS2indberetning skal ske for Myndighedens egen regning. Først ved succesfuld teknisk implementering af de ønskede moduler, vil samarbejdsaftalens indhold træde i kraft. Det er dog muligt at spørge koordinationsgruppen m.fl. til råds i forbindelse med implementeringen.

- 3.3 Myndigheden bestiller, betaler og hæfter selv for snitflader til andre systemer fx KMD OPUS eller SD-Løn, medarbejder- og organisationsdata, brug af andre eksterne services, Septimas kort-løsning, evt. supportaftale hos ekstern leverandør til brug ved kritiske myndighedsspecifikke fejl, hosting og drift, opdatering, implementering og nye installationer mv.
- 3.4 Myndigheden skal udpege to eller flere lokale administratorer af OS2indberetning, som også skal agere som kontaktpersoner i forhold til OS2indberetning generelt, og som 1. line support for brugerne af OS2indberetning hos den pågældende myndighed.
- 3.5 Myndigheden kan via administratorer og OS2Indberetning til enhver tid anviste kommunikationskanal søge rådgivning ved oplevede fejl i systemet, samt komme med forslag og ønsker til prioritering af ændringsønsker.
- 3.6 Kritiske systemfejl skal Myndigheden selv indrapportere til den leverandør, som Myndigheden har valgt til support. Koordinationsgruppen vil i videst muligt omfang følge med i leverandørens support-forespørgsler og søge at rådgive ved fejlretning.
- 3.7 Såfremt 1. line support ved myndigheden ikke kan løse en fejl, kan ikke kritiske systemfejl, som kan berøre flere myndigheder, meldes til koordinationsgruppen gennem den til enhver tid gældende kommunikationskanal.
- 3.8 Ændringsønsker og ønsker til videreudvikling kan meldes til koordinationsgruppen, som vil oprette disse i OS2s JIRA og medtage dem ved fremtidige prioriteringsrunder bl.a. gennem brugermøderne. OS2 er ikke forpligtet til at efterkomme disse ønsker. Ønskerne indberettes gennem den til enhver tid anviste kommunikationskanal.
- 3.9 Support ved ekstern leverandør og fejlrettelser, der kun vedrører den enkelte Myndighed fx ved specialtilretninger, udbedres for Myndighedens egen økonomi.

4 VEDERLAG OG TILSLUTNING

- 4.1 Ved tilslutning til tilslutnings- og samarbejdsaftalen betales i 2017 30.000 kr. i engangssum til OS2 fra de myndigheder, der ikke tidligere har betalt til den fælles videreudvikling af systemet. Beløbet går til udvikling af større ændringsønsker og konsolidering af

OS2indberetning og forvaltes af koordinationsgruppen med udgangspunkt i myndighedernes ønsker.

- 4.2 For Myndighedens løbende brug af OS2indberetning i OS2-regi betaler Myndigheden et halvårligt vederlag til OS2. Det halvårslige vederlag udgør i 2017 20.000 DKK. Vederlaget betales forud i januar og juli. Betalingsfristen er 30 dage efter modtaget faktura.
- 4.3 Vederlaget skal dække udgifter forbundet med vedligehold, mindre udvikling og ændringer, konsolidering og fejlrettelse samt tests heraf, leverandørstyring, 2. line support, udarbejdelse og vedligehold af relevante dokumenter og overordnede vejledninger, generel koordinering, kommunikation og governance. I den forbindelse frikøbes koordinationsgruppens medlemmer i 3,5 timer (á 350 kr. timen) ugentligt per medlem for at kunne varetage opgaverne. Fordelingen af vederlaget vil halvårligt blive taget op til revision og justeret med udgangspunkt i de tilsluttede myndigheders behov og ønsker.
- 4.4 Hvis de samlede udgifter udgør mere end de halvårslige samlede vederlag, kan koordinationsgruppen anmode om yderligere vederlag på frivillig basis, justere det halvårslige vederlag med minimum 3 måneders varsel eller omprioritere i opgaveporteføljen.
- 4.5 OS2 sikrer og dokumenterer, at udgifter ikke overstiger indtægter. Såfremt indtægterne overstiger udgifterne, eksempelvis ved tilslutning af mange myndigheder, vil dette enten betyde, at vederlaget sænkes for det følgende halvår, eller at antallet af udviklingsinitiativer øges. Dette besluttet halvårligt af koordinationsgruppen for OS2.
- 4.6 Nye myndigheder bliver faktureret forholdsmæssigt, hvis tilslutningen finder sted i en betalingsperiode.

5 VIDEREUDVIKLING OG STØRRE ÆNDRINGER

- 5.1 Samarbejdsaftalen rummer for nuværende ikke økonomi til at understøtte større ændringer, videreudvikling eller udvikling af nye moduler.
- 5.2 Større ændringer, videreudvikling eller udvikling af nye moduler til OS2indberetning kan ske uden for samarbejdsaftalens ramme, men altid i samråd med OS2indberetnings koordinationsgruppe, så de til enhver tid vedtagne retningslinjer for best practice overholdes fra start.
- 5.3 For at mindske sårbarhed skal minimum to myndigheder fremadrettet have interesse i et nyt modul/integration/funktionalitet.
- 5.4 For at et modul kan inddrages i OS2indberetning, skal koordinationsgruppen deltage i beslutningen herom. Koordinationsgruppen kan efter aftale spille en aktiv rolle under udviklingen ved yderligere frikøb af timer til styring og til tests.
- 5.5 Større ændringer, videreudvikling eller udvikling af nye moduler kan i de tilfælde, hvor det er til gavn for myndighederne generelt, udvikles via engangsbeløbene fra myndighedernes tilslutning til aftalen, opsavede midler og fundraising ved behov. Det drejer sig fx om konsolidering af OS2indberetnings code, understøttelse af den fællesoffentlige rammearkitektur mv. Såfremt koordinationsgruppen skal spille en aktiv rolle heri, skal medtænkes yderligere frikøb af timer under udviklingen og til tests af OS2indberetning.

- 5.6 Tilbagelevering af ændringer, videre udvikling og nye moduler skal ske i en stand, så de til enhver tid vedtagne retningslinjer for best practice overholdes, herunder understøttelse af OS2indberetnings IT-arkitekturprincipper, at ændringer er konfigurerbare, samt overholder de til enhver tid gældende godkendelseskriterier ved overdragelse til OS2.
- 5.7 Nyudvikling og ændringerne, der er relevante for flere, skal leveres tilbage til fælleskabet i henhold til open source licensen, såfremt Myndigheden fortsat ønsker at gøre brug af samarbejdsaftalens indhold. Hvis ændringen ikke er relevant for alle, skal den leveres til fælleskabet i konfigurerbar tilstand.
- 5.8 Alle ændringer, udviklingstiltag og nye moduler skal bestå en overtagelsesprøve, før den kan indgå under kriterierne for denne aftale.

6 MISLIGEHOLDELSE

- 6.1 Manglende betaling af vederlag anses for misligholdelse. Såfremt der konstateres misligholdelse, er OS2 berettiget til at annullere samarbejdet med Myndigheden, indtil Myndigheden har afhjulpet de angivne forhold eller opsiger aftalen med OS2.

7 TILSLUTNING, SAMT OPSIGELSE OG OPHØR

- 7.1 Tilslutnings- og samarbejdsaftalen træder i kraft, når OS2 har modtaget aftalen i underskrevet form.
- 7.2 Aftalen er uopsigelige det første år, og kan herefter opsiges med 3 mdr. skriftlig varsel af begge parter.
- 7.3 OS2 kan dog opsige nærværende aftale, såfremt der er under otte myndigheder, der underskriver den.

8 LOKALADMINISTRATOR

Angiv som minimum to lokaladministrator for OS2indberetning. Der kan senere tilføjes flere. Den øverste vil betragtes som Myndighedens OS2indberetnings ansvarlige.

| OS2indberetning | Modul | Navn | Email | Telefon |
|-------------------------------|-------|------|-------|---------|
| Ansvarlig lokal administrator | | | | |
| Supplerende lokal adm. | | | | |
| Supplerende lokal adm. | | | | |
| Supplerende lokal adm. | | | | |

9 **UNDERSKRIFT**

Dato: _____ Myndighed: _____ EAN nr.: _____

Underskrift: _____

10 **VERSION AF TILSLUTNINGS- OG SAMARBEJDSAFTALEN**

| Version | Dato | Ansvarlig | Ændring |
|----------------|-------------|------------------------------|---|
| 1.2 | 23.02.2017 | Heidi S. Huber (Syddjurs) | Afsnit 4.3. tilføjes at der udarbejdes dokumenter og vejledninger, samt at koordinationsgruppens medlemmer frikøbes i 3,5 timer (á 350 kr. timen) ugentligt. Endvidere ændring fra 'kommune' til 'myndighed', hvor det er relevant. |
| 1.3 | 12.06.2017 | Heidi s. Huber (syddjurs) | Tilføjelse og præcisering af afsnit 1.2. Fjernelse af, at første betaling skal finde sted i marts 17. |