

Dato: 17/10 2017
Forfatter: Rasmus Frey, Sekretariatschef i OS2
Kontakt: rafr@aarhus.dk

Kom i gang med OS2kravmotor

Der er ganske få trin der skal gennemføres for at være i gang med at bruge OS2kravmotor.

Trin 1

– underskriv tilslutningsaftalen

For at anvende OS2kravmotor skal man indgå en tilslutningsaftale med OS2, som skal indsendes i underskrevet tilstand til os2@os2.eu.

Blanketten kan hentes her: <https://os2.eu/dokument/tilslutningsaftale>

Efter OS2 har modtaget tilslutningsaftalen, tager de fat i driftsleverandøren på OS2kravmotor, der kontakter Kommunen vedrørende trin 2.

Trin 2

– få teknisk adgang til OS2kravmotor

Driftsleverandøren tager fat i Kommunens kontaktperson, for at kommunen kan blive oprettet i OS2kravmotor. I forbindelse med dette skal Kommunen have opsat sin lokale føderationsløsning (en Identity Provider, fx AD FS) til at håndtere login.

Der er udarbejdet en vejledning til dette, som kan hentes her https://os2.eu/sites/default/files/documents/kommunal_saml_opsaetning.pdf

Trin 3

– tildel adgang til de medarbejder der skal bruge OS2kravmotor

Når den tekniske adgang er etableret, skal de medarbejdere der skal bruge OS2kravmotor tildeles adgang. Dette håndteres ved at tildele dem en eller flere af de 3 roller som findes i OS2kravmotor.

Indkøber. Gives til medarbejdere der arbejder med indkøb af it-løsninger.

Redaktør. Gives til medarbejdere der opretter og vedligeholder krav.

Administrator. Gives til medarbejdere der skal kunne konfigurere indstillingerne i OS2kravmotor
Den samme vejledning som blev brugt til trin 2, forklarer hvordan disse rettigheder tildeles.

Trin 4

– log på OS2kravmotor

Når en medarbejder er blevet tildelt en eller flere roller, kan de logge på OS2kravmotor her <https://www.os2kravmotor.dk/>.