

DIGIT rapporter fra KITOS

Fælles anvendelse af KITOS i Digitaliseringsforening Sjælland

DIGITALISERINGSFORENING
SJÆLLAND

- Sammen om fremtidens digitalisering



Hvorfor egne DIGIT rapporter fra KITOS?

- Strategisk målsætning: Harmonisering af kommunernes it-portefølje (flere fælles it-systemer)
 - Behov for et fælles præsentationsegnet overblik
 - Hvilke kommuner anvender hvilke systemer
 - Nøgleinformation om systemerne fra kontrakt og system fanen
- Ikke muligt med nuværende KITOS rapportmodul
 - Men forhåbentlig i fremtiden... 😊
 - Lige nu, manuelt udtræk x 3 pr. kommune = 36 excel ark 😞



Hvad består rapporten af?

- Den enkelte kommunes systemer
 - Ud fra udvalgte forretningstyper (STORM)
- Kommunernes samlede drift/år
 - Kontraktspecifik pr. system
- Kommunernes samlede anskaffelsespris
 - Kontraktspecifik pr. system
- Og enten
 - Den enkelte kommunes kontrakt gyldig til pr. system
 - Eller den enkelte kommunes markering af løbende kontrakt



Hvordan sikrer vi at rapportdata er tilgængelig?

- Det er et krav at kommunerne anvender KITOS og følger retningslinjerne for anvendelse, fra DIGIT sekretariatet
 - Der er oprettet en KITOS FAQ på foreningens fælles sharepoint.
- Ønsket information i KITOS er enten obligatorisk eller frivillig.
 - Obligatorisk info vedtages i digitaliseringscheffølgegruppen (D12)
 - Frivillig besluttet (i fællesskab) af de KITOS ansvarlige.



Obligatorisk information

- Gyldig til (Kontrakt)
 - Registreres som tidligste kontraktudløbsdato inden kommunen tager optioner i anvendelse. Når kommunen aktiverer en option, skal gyldig til ændres til ny dato. Kommunen bør derfor opsætte advis der minder om ændring af gyldig til.
- Drift/År (Kontrakt)
 - Beløbet angives som det kontraktsspecifikke årlige driftsvederlag (hvis et sådan findes). Afledte driftsudgifter til lønomkostninger, infrastruktur mv. skal ikke medregnes. Drift/År skal kun registreres første gang kontrakten oprettes, det er ikke obligatorisk at justere beløbet i forhold til prisudvikling mv. Drift/År findes ved at gå ind under It-kontrakt -> fanen økonomi (tv.). Bemærk at det kun er i felterne "Ekstern betaling" som er relevant at udfylde.
- Anskaffelse (Kontrakt)
 - Beløbet angives som den kontraktsspecifikke anskaffelsespris. Afledte omkostninger til løn, infrastruktur mv. skal ikke medregnes.



Frivillig information 1/2

- Løbende (Kontrakt)
 - Hvis kontrakten for systemet ikke har en udløbsdato, bør kommunen i stedet markere kontrakten som løbende under fanen aftalefrister for kontrakten.
- Udbudsplan (Kontrakt)
 - Afhængig af kontraktstørrelse og kommunens udbudsstrategi kan påføres udbudsplan. Årstal og første halvår bør angives som tidligste udbudsplan uden anvendelse af evt. option. Aktiveres en option i kommunen, bør udbudsplan rettes og kommunen bør derfor opsætte advis der minder om ændring af udbudsplan.
- Option (kontrakt)
 - Hvis den enkelte kommune har option på forlængelse af en kontrakt, kan det være nødvendigt at registrere dette i sammenhæng med kontrakt gyldig til eller udbudsplan.
- KLE ID (System)
 - Denne information kan på sigt være vigtig, hvis andre systemer skal trække information fra KITOS, blandt andet i forbindelse med brugeradministration og automatisering af processer. Det er derfor nyttigt, at registrere de KLE ID som er en del af kommunens anvendelse af systemet. Systemer i KITOS har dog som standard påsat nogle KLE ID.



Frivillig information 2/2

- Systemejer og evt. Systemansvarlig (System)
 - Hvis foreningen beslutter at etablere fx fælles brugeradministration eller auditering er det relevant at kende den enkelte kommunes systemejer og evt. systemansvarlig, også selvom definition og anvendelse af de to roller varierer fra kommune til kommune.
- Arkiveringspligt (system)
 - Hvis foreningen beslutter at etablere et fælles arkiveringsprojekt / etablere en fælles arkiveringsfunktion er informationen nyttig (markeres som JA/NEJ).
- Persondata (system)
 - DIGIT har igangsat et informationssikkerhedsprojekt for at få kommunerne klar til GDPR (persondataforordning) – det kan derfor være relevant at markere i hvilken udstrækning et system indeholder persondata. Informationen vil kunne benyttes i forbindelse med audit.
- Databehandleraftale (kontrakttype)
 - Som nævnt ved registrering af persondata, kan det være relevant at registrere en selvstændig kontrakt som databehandleraftale, da det er en del af kommunens arbejde med GDPR.



Er det en succes?

[DIGIT - KITOS Rapport 290517](#)



Næste skridt for anvendelse af KITOS

- Fælles hjælpe tekster i KITOS fra FAQ
- Muligheder i fælles procesunderstøttelse omkring KITOS
- Rapportering af informationssikkerhed
 - Anvendes af fælles DPO funktion i sekretariatet
 - Skal understøtte fælles ISMS løsning
 - Information fra KITOS til ISMS?

