

Tilslutningsaftale til videndelingsløsningen

OS² autoproces

Indholdsfortegnelse

1. AFTALENS PARTER.....	2
2. OM OS2AUTOPROCES.....	2
3. BEFØJELSER	3
4. FORPLIGTIGELSER	4
5. ANVENDERENS OPGAVER VED I BRUGTAGNING.....	4
6. EJERSKAB	5
7. VIDEREUDVIKLING OG STØRRE ÆNDRINGER.....	5
8. VEDERLAG OG TILSLUTNING	5
9. LOKALE ADMINISTRATORER	6
10. ANSVARSFRASKRIVELSE.....	6
11. MISLIGHOLDELSE.....	6
12. OPSIGELSE OG OPHØR ^(OBJ)	7
13. DATO OG UNDERSKRIFT	7

1. AFTALENS PARTER

Mellem parterne:

OS2 Offentligt digitaliseringsfællesskab
c/o Aarhus Kommune
Dokk1
Hack Kampmanns Plads 2
8000 Aarhus C
CVR: 41849983

Der henvises til [foreningens vedtægter](#) og [seneste generalforsamlingsreferat](#) for tegningsberettigede.

I de følgende kaldt "OS2"

Og

Myndighed

Adresse

Navn for den tegningsberettigede for myndigheden

I det følgende kaldt "Anvenderen"

er indgået aftale om, at Anvenderen deltager i udviklingen af det fælles indhold i OS2autoprocess katalog på følgende vilkår:

2. OM OS2AUTOPROCES

OS2autoprocess er en cloud-baseret løsning udviklet under OS2 - Offentligt digitaliseringsfællesskab.

Løsningen er en web-baseret komponent, til registrering, behandling og opfølgning på processer med automatiseringspotentiale. Løsningen kan anvendes af flere kommuner samtidig, så registrerede processer kan deles på tværs af anvender-kommunerne.

Formålet med Løsningen er at synliggøre og kvalificere de processer og arbejdsgange i kommunen, som har et højt potentiale i at blive automatiseret, fx via RPA værktøjer eller lignende teknologier.

OS2autopoces består af to komponenter: En kildekode i softwarelicensen, MPL 2.0 (<https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>) og et proceskatalog med et fælles datagrundlag i indholdslicensen, CC BY-SA 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>).

Kildekode

Kildekoden kan downloades gratis i overensstemmelse med vilkårene i open source licensen MPL version 2.0 (<https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>).

Proceskatalog

Da det er de samme opgaver, der løses i alle de danske kommuner, understøtter Løsningen tværkommunalt samarbejde om de registrerede processer, hvor man bl.a. kan lære af hinanden, kommentere på hinandens indberettede processer, og dele både erfaringer og konkrete automatiseringsløsninger.

For at understøtte både samarbejdet på tværs, samt en høj kvalitet af indberettede processer, arbejdes der med et fælles klassifikationsbegreb i registreringen og behandlingen af processer med automatiseringspotentiale. Hvor muligt trækkes der på fælleskommunale klassifikationsregistre som KLE.

Overordnet tilbyder Løsningen følgende funktionalitet:

- Indberetning af processer med automatiseringspotentiale
- Søgning, filtrering og visning af indberettede processer
- Redigering og opmærkning af indberettede processer via en brugergrænseflade der tilpasser sig processens livscyklus (Idé, Foranalyse, Specifikation, Udvikling, Implementering, Drift)
- Deling af indberettede processer internt i egen kommune, samt med andre kommuner
- Dialog omkring indberettede processer
- Håndtering af bilag og ressourcer tilknyttet de indberettede processer

3. BEFØJELSER

OS2

- varetager governance og koordinerer udviklingsforslag
- indgår leverandøraftaler – herunder evt. udbud for drift, support og videreudvikling af OS2autopoces
- reviderer OS2autopoces budget og regnskab én gang årligt
- fastsætter tilslutningsafgiften og vederlag jf. pkt. 8
- opretter og redigerer de tværkommunale klassifikationer, baseret på anvendernes tilbagemeldinger, og kommunikerer om dette overfor anvenderne.

Anvender

- Opretter og vedligeholder lokale processer
- Deler lokale processer tværkommunalt

4. FORPLIGTIGELSER

Med mindre andre vilkår er nævnt i nærværende aftale, gælder OS2s Code of Conduct mellem parterne, jf. <https://os2.eu/side/code-conduct>

OS2

OS2 opretter ønsker fra anvenderne og medtager dem ved fremtidige prioriteringsrunder.

OS2 tager stilling til vedligeholdelse og videreudvikling af OS2autopoces i overensstemmelse med OS2's til enhver tid gældende governance. Se <https://os2.eu/side/governance>

OS2 forestår fælles leverandørstyring i forhold til vedligeholdelse og videreudvikling af OS2autopoces og varetager koordinering i henhold til OS2s organisering og gældende governance. Se <https://os2.eu/side/governance>

Anvenderen

Udviklingen af OS2autopoces baserer sig på interaktion mellem anvenderne og OS2.

Derfor forpligter Anvenderen sig til at samarbejde aktivt og konstruktivt med OS2 gennem forslag til processer og rettelser til eksisterende processer, deltagelse i arbejdsmøder og/eller brugerklubmøder samt at holde sig orienteret via OS2autopoces til enhver tid anviste support- og kommunikationskanal.

Det er Anvenderens ansvar at sikre udbredelse af OS2autopoces i Anvenderens egen organisation. OS2 kan eventuelt og i begrænset omfang bistå Anvenderen.

Anvenderen skal udpege mindst 1 og højst 2 administratorer af OS2autopoces i sin organisation. Navn og kontaktoplysninger oplyses til OS2. Administratorerne er kontaktpersoner i forhold til OS2autopoces og supporterer brugerne af OS2autopoces i Anvenderens organisation. Anvenderen skal oplyse OS2, såfremt den eller de pågældende udskiftes.

Anvenderens administratorer kan søge support om OS2autopoces i den af OS2 til enhver tid anviste support- og kommunikations kanal, samt komme med forslag til udviklings- og ændringsønsker i samme kanal.

Omkostninger til Anvenderens deltagelse i undervisning, arbejdsmøder og brugerklubmøder mv. afholdes af Anvenderen selv.

5. ANVENDERENS OPGAVER VED I BRUGTAGNING

I forbindelse med ibrugtagning af OS2autopoces skal Anvenderen levere SAML-metadata for den Identity Provider (fx AD FS), der skal bruges til at logge Anvenderens brugere på OS2autopoces.

Anvenderen vil modtage et link til OS2autoprocess SAML metadata, der skal læses ind i Anvenderens Identity Provider, så den kan håndtere bruger-logins.

Anvenderen skal opsætte en integration til OS2autoprocess, hvor stamdata om Anvenderens medarbejdere og evt. organisatoriske enheder indlæses. Indlæsningen af medarbejdere er obligatorisk, men selve indlæsningen af organisatoriske enheder er optionel, men nødvendig hvis man ønsker at koble processer til ens organisation. Alternativt kan man vælge at OS2autoprocess henter Anvenderens organisationsdata via KOMBITs støttesystemer; dette forudsætter at Anvenderen har indlæst organisationsdata i støttesystemerne, samt at Anvenderen skal godkende en såkaldt Serviceaftaler for at OS2autoprocess får lov til at hente disse data fra støttesystemerne.

6. EJERSKAB

Anvenderen kan alene trække sine lokale data ud via en funktionalitet i brugergrænsefladen ved udtræden. OS2 sletter Anvenderens lokale data i OS2autoprocess ved Anvenders udtræden. Data som er delt tværkommunalt slettes ikke.

7. VIDEREUDVIKLING OG STØRRE ÆNDRINGER

Videreudvikling og større ændringer sker i overensstemmelse med OS2 governance. Se <https://os2.eu/side/governance>

Processen for udviklingsønsker beskrives i pdf-vejledningen. Se <https://os2.eu/proces-udviklingsoensker>

8. VEDERLAG OG TILSLUTNING

Ved tilslutning betaler Anvender en tilslutningsafgift til OS2 på 8.000 kr. Afgiften dækker OS2's konfiguration af Anvenders adgang til løsningen.

Anvenderen betaler endvidere et årligt vederlag på 10.000 kr. pr. år. Med 2018 som basisår. Vederlaget kan reguleres med udviklingen op til nettoprisindekset fra december en gang årligt. Første prisregulering kan ske med virkning den 1. januar 2019 med udviklingen i nettoprisindekset fra 1.12.2017 til 1.12.2018.

Seneste prisregulering skete 16/9/2019, da styregruppen blev enige om at nedjustere det årlige vederlag fra 15.000 kr. til 10.000 kr. per 1/1/2020 per tilsluttede organisation.

Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} * \text{nyt index}) / \text{gammelt index}$.

Vederlaget betales forud hver den 1. januar. Ved indmeldelse pr. 1. juli eller derefter betaler Anvenderen halvdelen af det årlige vederlag. Der modregnes ikke ved udmeldelse.

OS2 er berettiget til med halvt års varsel til følgende 1. januar at revidere tilslutningsafgiften og det årlige vederlag såfremt udgifterne forbundet med nedenstående ikke kan dækkes. Regulering kan tidligst ske pr. 1. januar 2020, hvor nedjusteringen sker. Såfremt Anvenderen ikke kan acceptere den reviderede tilslutningsafgift, kan Anvenderen opsige tilslutningsaftalen i overensstemmelse med pkt. 12 Opsigelse og ophør.

Vederlaget dækker udgifter forbundet med:

- drift, vedligehold, backup, overvågning og fejlrettelse af løsningen
- vedligehold, løbende opdatering af kildekoden samt test heraf.
- oprettelse og redigering af tværkommunale processer og klassifikationer af disse

9. LOKALE ADMINISTRATORER

Nedenstående Administrator/Administratorer er Anvenderens kontaktperson/kontaktpersoner vedr. OS2autoprocess. Nærværende aftale sendes til den Ansvarlige Lokaladministrator

	Navn	Email	Telefon
Ansvarlig Lokal administrator			
Supplerende Lokal administrator			

10. ANSVARFRASKRIVELSE

OS2 er ikke ansvarlig for driftstab, følgeskader eller andre direkte eller indirekte tab, som følger af brugen af proceskataloget eller OS2autoprocess kildekode.

11. MISLIGHOLDELSE

Anvenders misligholdelse, herunder f.eks. manglende betaling, misbrug af data (f.eks. videresalg eller videreformidling af data), manglende aktiv deltagelse, m.v. medfører, at OS2 er berettiget til at lukke for Anvenderens adgang til OS2autoprocess. OS2 skal dokumentere forhold(ene) for misligholdelsen i forbindelse med lukningen. Anvenderens adgang til OS2autoprocess vil være lukket indtil, Anvenderen har afhjulpet de angivne forhold. Fortsætter misligholdelsen kan OS2 ophæve aftalen uden varsel.

Såfremt OS2 ud fra en konkret vurdering af anvendernes generelle deltagelse, vurderer overvejende kollektiv passivitet og/eller generel manglende opfyldelse af OS2's Governance, kan OS2 opsige alle aftaler.

12. OPSIGELSE OG OPHØR

Tilslutningsaftalen træder i kraft, når OS2 har modtaget aftalen i underskrevet form og tilslutningsafgiften er betalt.

Aftalen er uopsigelig for parterne i et halvt år fra ikrafttrædelsestidspunktet. Derefter kan aftalen opsiges med et varsel på 3 måneder til følgende 1. januar.

13. DATO OG UNDERSKRIFT

Dato: _____

Underskrift: _____

Navn:

Kommune/virksomhed:

CVR-nummer:

EAN-nummer: